МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЛИЦЕЙ №3»

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет
Протокол № 2 от 17.10.2013

УТВЕРЖДЕНО:
директор МБОУ «Лицей № 3»
М.А.Аскарова
Приказ № 209 от 18.10.13

ПОЛОЖЕНИЕ
о Портфолио – индивидуальной накопительной оценке учебных достижений выпускников начальной школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Портфолио разработано на основе Примерного положения о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся общеобразовательных учреждений, Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 06.10.2009 № 373» с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся на ступени начального общего образования общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося в определенный период его обучения в школе.

1.4. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки.

1.5. На ступени начального общего образования Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для подготовки карты его представления при переходе на вторую ступень обучения.

1.6. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других и является важным элементом практикоориентированного, деятельностного подхода к образованию. Способствует развитию осознанного образования обучающимися, развитию само- и взаимооценивания, нацеливает их на саморазвитие, самообразование.

1.7. Портфолио способствует формированию самостоятельности мышления обучающегося.

2. Цель Портфолио

2.1. Представить отчёт по процессу образования обучающегося, увидеть его образовательный результат в целостном контексте, обеспечить отслеживание его прогресса, продемонстрировать его способности практического применения знаний и умений.

3. Задачи Портфолио

3.1. Поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся.
3.2. Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся.
3.3. Выявлять существующий уровень сформированности умений и совершенствовать их путём внесения коррекции в учебный процесс.
3.4. Формировать умение учиться: ставить цели, планировать, организовывать, контролировать собственную учебную деятельность, делать отчет об индивидуальных образовательных достижениях.
3.5. Содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся.
3.6. Содействовать дальнейшей успешной социализации обучающихся.

4. Структура Портфолио

4.1. Структура портфеля достижений на ступени начального общего образования представляет собой сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье), недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

Основные разделы Портфолио:

«Мой портрет» + «Портфолио документов» + «Портфолио творческих работ» +
«Портфолио отзывов».

4.2. ***«Мой портрет»*** включает в себя:
– личные данные обучающегося;
– результаты психологической диагностики обучающегося;
– информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
– результаты проведенного обучающимся самоанализа;
– описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений.
Краткая информация ученика о самом себе в начале 1 класса заполняется вместе с родителями.

4.3. В ***«Портфолио документов»*** входят сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и других мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т. п.

4.4. ***«Портфолио работ»*** – включает в себя собрание творческих, исследовательских и проектных работ ученика, описание основных форм и направлений его. Этот раздел включает в себя:
– исследовательские работы и рефераты. Указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т. п.;
– проектные работы. Указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном и электронном варианте;
– техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается её описание;
– работы по искусству. Дается перечень работ, фиксируется участие в выставках;
– другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре.
Указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах;
– занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах. Указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты;
– участие в олимпиадах и конкурсах. Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый обучающимся результат;
– участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях. Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающихся;
– спортивные достижения. Указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда;
– иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

В этом разделе осуществляется качественная оценка по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, интересы, активность жизненной позиции ученика, динамика учебной и творческой активности. В данном разделе прилагаются работы обучающихся, тексты работ, электронные версии, фотографии; показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам); показатели метапредметных результатов; показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности).
Обучающийся в любой момент может поместить в любой раздел любой материал о своих успехах: рисунки, грамоты, фото выступлений, листы выполненных заданий, награды и т. п.
Начиная со 2-го класса обучающийся (обученный учителем) проводит самооценку материалов портфеля своих достижений по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «отлично», «превосходно». Самооценка материалов может проводиться по выбору обучающегося в разное время: одновременно с размещением материала (например, рисунка) в Портфолио; в конце четверти или учебного года – сразу все материалы или некоторые. Если какой-то материал обучающийся перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части. В конце учебного года учитель помещает в папку диагностические метапредметные работы (кроме личностных результатов).
4.5. ***«Портфолио отзывов»*** – это характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности, анализ самого обучающегося своей деятельности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.). В этом разделе осуществляется качественная оценка по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, интересы, активность жизненной позиции обучающегося, динамика учебной и творческой активности.
В данном разделе прилагаются работы, тексты работ, электронные версии, фотографии. Этот раздел включает в себя:
«Чему я научился на ВСЕХ предметах».
Обязательная часть раздела (пополняется педагогами):
а) данные входной и выходной диагностики УУД в каждом классе (сами работы обучающегося и их систематизированные результаты)
б) возможные (но необязательные) материалы наблюдений педагогов за овладением УУД:
- таблицы наблюдения учителя начальных классов и педагога-воспитателя ГПД – по всем УУД по результатам каждодневных наблюдений;
- результаты психологической диагностики школьного психолога − личностно-мотивационной сферы, личностной самооценки (только положительные выводы по наблюдениям и тестированию);
- любой педагог – наблюдение за участием в групповой работе (коммуникативные УУД – представляются только положительные результаты).
Часть, пополняемая обучающимся в разделе «Чему я научился на всех предметах».
а) самооценка обучающимся развития своих УУД.
«Чему я научился на РАЗНЫХ предметах».
Показатели предметных результатов – это выборки детских работ (формализованных и творческих) по предметам и факультативам, а также систематизированные оценки за них.
Обязательная часть (пополняется учителем): показывает требуемый от всех уровень действий:
– стартовая диагностика по предмету (первые контрольные работы по предмету в начале каждого года);
– таблицы предметных результатов из дневников;
– итоговые стандартизированные работы по предмету (в конце 4-го класса).
Часть, которая пополняется обучающимся: «Лист самооценки по предметам».
1. Моя задача (задание) заключалась в том, чтобы: ….
2. Я с заданием справился / не справился.
3. Задание выполнено без ошибок (или есть такие-то недочёты): …
4. Задание выполнено самостоятельно (или с помощью (кого)…

5. Моя работа мной и учителем была оценена так (отметка) …
«Достижения ВНЕ учебы» (личностные результаты).
Это могут быть:
– любые творческие работы обучающегося, фото, видео его самых разных выступлений, поделок и т. п.;
– каждая или большинство из них сопровождаются листом «Самооценка творческого дела»:
1. В начале этого дела у меня была цель ….
2. Особенно хорошо мне удалось …
3. В следующий раз я постараюсь сделать лучше …
4. Свой результат могу оценить так (на выбор)…

5. Оформление Портфолио

5.1. Пополнять портфель достижений и оценивать его материалы должен прежде всего обучающийся. Учитель же примерно раз в четверть пополняет лишь небольшую обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном – обучает обучающегося порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «отлично», «превосходно.
По итогам обучения на начальном этапе образования проводится комплексная оценка Портфолио. Обязательные материалы: предметные контрольные, диагностические метапредметные работы попадают в портфель достижений уже с готовыми качественными оценками по шкале уровней успешности. Материалы, которые пополняются обучающимся, оцениваются по той же шкале уровней успешности им самим. На основе обеих оценок результаты систематизируются.
5.2. При формировании Портфолио соблюдается принцип добровольности.
5.3. При оформлении Портфолио должны соблюдаться следующие требования:
– систематичность и регулярность ведения;
– достоверность представленных сведений;
– аккуратность и эстетичность оформления;
– разборчивость при ведении записей;
– целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
– наглядность.
5.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в Портфолио в течение года.

6. Функциональные обязанности участников образовательного процесса

6.1. В формировании Портфолио участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация школы, родители.
6.2. Обучающиеся:
- осуществляют заполнение Портфолио;
- оформляют Портфолио в соответствии с требованиями данного положения в папке с файлами;
- могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на Совете школы, на родительском собрании, на педагогическом совете, на общешкольной ученической конференции.
6.3. Администрация образовательного учреждения:
- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;
- организует и руководит работой комиссии по Портфолио;
- распределяет обязанности обучающихся образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы образовательного учреждения;
- организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;

- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе.
6.4. Классный руководитель:
- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;
- обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;
- оформляет итоговые документы, табель успеваемости;
- организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение.
6.5. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования:
- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;
- предоставляют обучающимся место деятельности для накопления материалов Портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение обучающимися элективных и факультативных курсов;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету;
- пишут рецензии, отзывы на учебные работы.
6.6. Педагог-психолог, социальный педагог:
- проводят индивидуальную психодиагностику;
- ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.
6.7. Родители:
- помогают ребенку в оформлении Портфолио в соответствии с принятой структурой;
- постоянно осуществляют контроль за пополнением соответствующих разделов Портфолио;
- совместно с ребенком отслеживают и оценивают динамику его индивидуального развития и личностного роста, поддерживают его образовательную и творческую активность и самостоятельность;
- участвуют в заполнении соответствующих разделов Портфолио, несут ответственность за информацию, размещаемую в Портфолио.

7. Оценка Портфолио

7.1. По итогам обучения на начальном этапе образования проводится комплексная оценка Портфолио на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.
7.2. Итоговый балл Портфолио по результатам обучения на ступени начального образования определяется как совокупный балл по всем видам деятельности обучающегося.
7.3. На основании итогового балла составляется рейтинг выпускников на ступени начального общего образования образовательного учреждения.